

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-М 131-2019	

Утверждено  
приказом ректора от 04.03.2019 № 73-о

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Москва 2019 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», Университет).

1.2 Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ФГБОУ ВО «РГУ им. А. Н. Косыгина», их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Университете.

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины, порядка в Университете и на его территории для успешной реализации целей и задач, определенных Уставом.

1.4 Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.5 Прием обучающихся в Университет осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

1.6 Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и осуществляет меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает, в зависимости от их материального положения и академических успехов, стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

1.7 Лица, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Положением о стипендиальном обеспечении, действующем в Университете.

Размер и порядок выплаты стипендий лицам, получающим образование на платной основе, может быть определен договором между обучающимся и предприятием (организацией), направившим его на обучение.

1.8 Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, может быть предоставлено место в общежитии. Порядок предоставления и проживания в

общежитии определяется Положением о студенческом городке, действующим в Университете.

1.9 Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

1.10 Обучающийся ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» имеет право получать от администрации Университета информацию о положении в сфере занятости населения в г. Москве.

1.11 Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним, утверждаются приказом ректора с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте Университета.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1 Организация и контроль учебного процесса в Университете осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, разрабатываемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может быть перенесен в соответствии с приказом ректора, но не более чем на 2 месяца.

Установление срока начала учебного года по заочной форме обучения по основным образовательным программам высшего образования осуществляется на основании приказа ректора ежегодно.

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения начало учебного года может переноситься образовательной организацией не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.3 Для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет:

- не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год;

- не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.4 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.5 Язык обучения в Университете – русский. Обучение иностранным языкам определяется с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определенных программой практики.

Максимальный объем контактной аудиторной работы в неделю при освоении образовательной программы высшего образования по очно-заочной форме обучения составляет не более 16 академических часов в неделю

Контактная аудиторная работа с педагогическим работником при заочной форме обучения устанавливается в объеме не менее 160 и не более 200 часов в год.

2.7 При реализации образовательных программ в Университете используется понятие академического часа при его продолжительности 45 минут. Между учебными занятиями обучающимся предоставляется перерыв продолжительностью не менее 10 минут и 30 минут - для посещения столовой.

2.8 Лекционные и практические занятия для обучающихся по очной форме начинаются в 9 часов.

2.9 Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров

контингент обучающихся может делиться на группы (подгруппы).

Формирование учебных, профильных групп, а также распределение обучающихся по магистерским программам и назначение в каждой из групп старост оформляется приказом.

Староста группы ведет журнал персонального учета посещения обучающимися всех видов аудиторных учебных занятий и выполняет в своей группе организационную работу по заданию директора (заместителя директора) Института.

Журнал установленной формы хранится в деканате Института и выдается старосте ежедневно перед началом занятий.

2.10 Конкретные требования и варианты технологий оценки знаний и умений, организация экзаменационных сессий, порядок оформления документации производятся в соответствии с Положениями о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с Положением о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов.

2.11 Зачёты проводятся без выделения специального бюджета времени, на последнем занятии по соответствующей дисциплине или практике.

2.12 Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в учебный план и график учебного процесса. Экзамены и консультации к ним проводятся по расписанию, утверждаемому проректором по учебно-методической работе, согласованному с директором соответствующего Института и начальником отдела планирования и организации учебного процесса учебно-методического управления Университета. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 2-х дней.

2.13 Вход студентов в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

2.14 Верхняя одежда сдается в гардероб.

2.15 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

2.16 Без уважительной причины недопустимо прерывать учебные занятия, а также входить и выходить из аудитории во время занятий без разрешения преподавателя, исключая контроль исполнения расписания в соответствии с приказом ректора.

### **3. Права и обязанности обучающихся.**

#### 3.1 Обучающиеся имеют право на:

- получение образования по избранному направлению подготовки (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования, в том числе, по индивидуальным планам обучения в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану, действующему в Университете;
- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или среднего профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве);
- освоение, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), учебных дисциплин по другим направлениям подготовки, а также в других образовательных организациях (по согласованию между их руководителями);
  - выбор факультативных и элективных дисциплин;
  - получение стипендии и материальной поддержки;
  - моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета;
- предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других случаях;
- перевод с обучения на договорной основе на места, обеспеченные финансированием из федерального бюджета РФ, в порядке, предусмотренном Положением о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное.
- отчисление по собственному желанию, в том числе по болезни, и в связи с переводом в другое учебное заведение;
- перевод внутри Университета с одной образовательной программы на другую, одной формы обучения на другую внутри одного учебного подразделения и между учебными подразделениями;
  - восстановление;
- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»;
- бесплатное пользование библиотеками, в том числе электронными, информационными ресурсами, услугами учебных, научных и других

подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета;

- участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях, симпозиумах и т.д. с представлением своих работ для публикаций;
- обжалование приказов и распоряжений администрации ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3.2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренные расписанием;
- при неявке на занятия по уважительной причине предоставлять объяснения о причинах пропуска директору Института в первый день явки;
- выполнять обязанности по добросовестному освоению образовательной программы;
- выполнять все правила, изложенные в настоящем документе, Уставе Университета и в Положении о Студенческом городке;
- вставать при входе преподавателя в учебную аудиторию;
- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических и психотропных веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья;
- соблюдать требования безопасности на занятиях, в том числе при выполнении лабораторных и других практических работ, правила пожарной и электробезопасности, санитарии и личной гигиены;
- отключать средства мобильной связи в период учебных занятий;
- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;
- бережно относиться к учебному и другому имуществу Университета;
- вести себя достойно, быть вежливым в общении, воздерживаться от действий, мешающих другим выполнять их обязанности;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- хранить и приумножать лучшие традиции Университета;

### **4. На территории и в помещениях университета запрещается:**

- курение, употребление наркотиков и психотропных веществ;
- распитие спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- игра в карты и иные азартные игры;

- употребление нецензурных выражений;
- дискриминация по национальным, социальным и гендерным признакам, религиозной принадлежности;
- подчёркивание физических недостатков окружающих;
- использование звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения мероприятий);
- вынос имущества Университета без разрешения администрации из учебных аудиторий, читальных залов, столовых и других помещений.

### **5. Моральные и (или) материальные поощрения:**

За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской и общественной работе обучающиеся ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» могут получать следующие виды морального и (или) материального поощрения:

- объявление благодарности;
- назначение повышенных и именных стипендий;
- денежные премии и призы.

### **6. Дисциплинарные взыскания и отчисление обучающегося**

6.1 За нарушение требований, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», настоящими Правилами, иными локальными актами Университета. невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.2 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Дисциплинарное взыскание считается снятым в тех случаях, когда истек годичный срок давности и обучающийся не был повторно привлечен к дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарное взыскание налагается приказом ректора Университета по

представлению директора Института.

Ректор Университета до истечения годовичного срока со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайству директора Института. Снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета.

6.3 Отчисление обучающихся регламентируется Положением об условиях и порядке отчисления обучающихся, действующим в ФГБОУ ВО «РГУ А.Н. Косыгина».

## **7. Пропускной режим**

7.1 Вход в учебные корпуса и другие помещения Университета разрешается по электронным пропускам

7.2 В период работы приемной комиссии и проведения вступительных экзаменов порядок входа в Университет абитуриентов и их родителей определяется приказом ректора.

7.3 При проведении конференций, занятий с учащимися школ и средних специальных учебных заведений, выставок, семинаров и других мероприятий пропуск участников в Университет согласовывается с отделом по безопасности и режиму. За соблюдение порядка и требований настоящих Правил при проведении вышеперечисленных мероприятий ответственность несут их организаторы.